

REGULAMIN

Komisji Stopni Instruktorskich

działającej w Hufcu ZHP Dębica im. Dębickich Szarych Szeregów

Przyjęty na zbiórce Komisji w dniu 29 grudnia 2016 r. zatwierdzony przez Komendę Hufca
w dniu 15 lutego 2017 r.

I Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:
 - 1.1. Statut ZHP,
 - 1.2. Uchwała nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich nazywana dalej Systemem Stopni Instruktorskich,
 - 1.3. Uchwała nr 46/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 4 grudnia 2016 r. w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP.
2. Jeżeli w niniejszym regulaminie pojawia się zapis *Komisja Stopni Instruktorskich*, skrót *KSI* lub słowo *Komisja* należy przez to rozumieć Komisję Stopni Instruktorskich powołaną dla Hufca ZHP w Dębicy; gdy pojawia się zapis *Komendant Hufca*, to należy przez to rozumieć Komendanta Hufca ZHP w Dębicy, a gdy pojawia się zapis *Komenda Hufca*, to należy przez to rozumieć Komendę Hufca ZHP w Dębicy.
3. Postanowienia mniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, członku starszyny, instruktorze, komendancie, przewodniczącym KSI, przewodniku, podharc mistrzu i harc mistrzu, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, członkini starszyny, instruktorki, komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki, podharc mistrzyni i harc mistrzyni.

II Organizacja pracy Komisji

1. KSI samodzielnie przyjmuje regulamin pracy zgodny z Systemem Stopni Instruktorskich. Regulamin zatwierdza Komenda Hufca, a ogłasza w rozkazie Komendant Hufca.
2. Członków KSI, w tym przewodniczącego i jego zastępców, mianuje Komendant Hufca.
3. Na wniosek przewodniczącego KSI zmian w składzie Komisji (powołania, odwołania) dokonuje Komendant Hufca.
4. W skład KSI wchodzi instruktorzy w stopniu podharc mistrza i harc mistrza, a co najmniej połowę składu stanowią harc mistrzowie. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
5. Przewodniczącym KSI może zostać wyłącznie instruktor w stopniu harc mistrza.

6. Pracą KSI kieruje jej przewodniczący. KSI może pracować zarówno w całym składzie, jak i w zespołach. Zespół powinien liczyć co najmniej 3 osoby (w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący lub jego zastępca).
7. Podjęte decyzje KSI są prawomocne przy obecności trzech jej członków (w tym przewodniczącego lub zastępcy).
8. KSI rozpatruje sprawy na podstawie wniosków.
9. Siedzibą KSI jest siedziba Komendy Hufca ZHP Dębica przy ul. Kościuszki 32 pawilon B50/8.
10. Komisja Stopni Instruktorskich odbywa swe zbiórki co najmniej raz na kwartał lub na prośbę co najmniej dwóch probantów, jeśli zaistnieje taka potrzeba i jest możliwość zwołania KSI przy wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Terminy KSI są ogłaszane na bieżąco oraz publikowane na stronie internetowej. Zgłoszenia kandydatów następują najpóźniej w ciągu 10 dni przed planowanym zebraniem KSI.
11. Przewodniczący KSI jest zobowiązany poinformować probantów o harmonogramie zebrania najpóźniej 5 dni przed planowaną zbiórką KSI.
12. Do 14 dni po zbiórce KSI przewodniczący lub jego zastępca przekazuje do Komendanta Hufca, celem publikacji w rozkazie, wnioski w sprawach:
 - a) otwarcia próby na stopień instruktorski z podaniem danych osobowych otwierającego i opiekuna (stopień, imię i nazwisko),
 - b) zamknięcia próby ze skutkiem pozytywnym wraz z wnioskiem o przyznanie stopnia instruktorskiego,
 - c) potwierdzenia stopnia instruktorskiego w zakresie posiadanych uprawnień,
 - d) zamknięcia próby ze skutkiem negatywnym.
13. Dokumentacja pracy Komisji Stopni Instruktorskich gromadzona jest w siedzibie Komendy Hufca i udostępniania Komendantowi Hufca lub osobom przez niego upoważnionym.
14. Materiały metodyczne, scenariusze zbiórek, opracowania stanowiące dorobek prób na stopnie instruktorskie są własnością wspólnoty instruktorskiej i udostępniane zainteresowanym.
15. Członkowie KSI uczestniczą w zbiórkach w regulaminowym umundurowaniu, które obowiązuje także probanta oraz opiekuna próby.
16. Informacje o pracy KSI umieszczane są na stronie internetowej Hufca ZHP w Dębicy.

III Zadania Komisji Stopni Instruktorskich

1. Do zadań Komisji Stopni Instruktorskich należy:
 - a) stymulowanie rozwoju instruktorów,
 - b) prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie,
 - c) praca z opiekunami prób na stopnie,
 - d) zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
 - e) potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,
 - f) współpraca z innymi zespołami instruktorskimi, przede wszystkim z zespołem kadry kształcącej, namiestnictwami i referatami programowymi wspierającymi pracę drużynowych i instruktorów.
 - g) systematyczne podnoszenie kwalifikacji swych członków.

IV Uprawnienia

1. Komisja Stopni Instruktorskich prowadzi próby osób z przydziałem służbowym do Hufca ZHP Dębica oraz próby, o których mowa w punktach 33, 34, 39 Systemu Stopni Instruktorskich.
2. Komisja Stopni Instruktorskich ma prawo:
 - a) prowadzić próby instruktorskie na stopień:
 - przewodnik/przewodniczka
 - podharcistrz/podharc mistrzyni – o ile posiada aktualne uprawnienia nadane rozkazem Komendanta Chorągwi Podkarpackiej ZHP,
 - b) potwierdzania stopnia:
 - przewodnik/przewodniczka
 - podharcistrz/podharc mistrzyni – o ile posiada aktualne uprawnienia nadane rozkazem Komendanta Chorągwi Podkarpackiej ZHP,
 - c) opiniowania programów prób instruktorskich na stopień podharcmitrza lub harcmitrza kierowanych do KSI Chorągwi Podkarpackiej ZHP.

V Zasady zdobywania stopni instruktorskich

1. Stopnie instruktorskie zdobywane są według obowiązującego Systemu Stopni Instruktorskich.

VI Tryb zdobywania stopni instruktorskich

A. Otwarcie próby.

1. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor, decydujący się na zdobywanie stopnia, zgłasza do Komisji Stopni Instruktorskich gotowość podjęcia próby.
2. Komisja Stopni Instruktorskich akceptuje opiekuna próby, przedstawionego przez otwierającego próbę lub wyznacza za jego zgodą innego.
3. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:
 - a) jest drogą dojścia do poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,
 - b) zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
 - c) uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
 - d) jest powiązany z planem pracy środowiska,
 - e) wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
 - f) określa przewidywalny czas trwania próby.
4. Otwierający próbę składa wniosek o otwarcie próby wraz z jej programem oraz opinią bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę do Komisji Stopni Instruktorskich.
 - 4.1 **Wniosek** o otwarcie próby wraz programem próby powinien być złożony w wersji papierowej na spotkaniu KSI. Wzór wniosku o otwarcie próby znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - 4.2 **Program** próby winien być sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których - po zatwierdzeniu - jeden otrzymuje zdobywający stopień, drugi otrzymuje opiekun, trzeci wraz z wnioskiem o otwarcie próby pozostaje w dokumentacji KSI.

Program próby należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy KSI najpóźniej 10 dni przed planowanym spotkaniem z komisją. Wzór programu (karty) próby znajduje się w załączniku nr 4 i nr 5 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja Stopni Instruktorskich ma prawo:
 - a) zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego proponowane zadania, opiekuna próby oraz czas jej trwania,
 - b) przyjąć dodatkowe zadania na stopień, wynikające z potrzeb środowiska i programu osobistego rozwoju,
 - c) w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
 - d) w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.

6. Komisja Stopni Instruktorskich po rozmowie ze zdobywającym stopień i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarcie próby na dany stopień.
7. Po złożeniu przez KSI wniosku o otwarcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i ogłoszenia jej w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
8. Wyznaczony przez zdobywającego stopień planowany termin zakończenia próby, z chwilą jego przyjęcia przez KSI, jest wiążący.

B. Przebieg próby.

1. Zdobywający stopień, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w karcie programu próby.
2. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
3. Nad prawidłowym przebiegiem próby czuwa opiekun próby.
4. Realizacja próby może być kontrolowana przez członków Komisji Stopni Instruktorskich i osoby przez nią upoważnione.
5. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany opiekuna próby, zmiany zadań istotnych ze względu na wymagania, skrócenia lub przedłużenia się w czasie realizacji próby, realizujący próbę zgłasza pisemnie zaistniałą sytuację Komisji Stopni Instruktorskich, która podejmuje odpowiednią zaprotokołowaną decyzję.
- 5.1. Przedłużenie próby jest możliwe na okres maksymalnie 12 miesięcy
- 5.2. Wzory wniosków o przedłużenie próby oraz zmianę opiekuna znajdują się w załącznikach nr 6 i nr 7 do niniejszego regulaminu

C. Zamknięcie próby.

1. W celu zamknięcia próby:
 - a) zdobywający stopień składa do Komisji Stopni Instruktorskich pisemny wniosek o zamknięcie próby (wzór wniosku o zamknięcie próby znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami:
 - pisemnym raportem z przebiegu próby, zrealizowania wymagań i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia,
 - dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby,
 - pisemną opinię bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską,

- pisemną opinię Komendanta Szczepu (jeśli kandydat działa w szczepie),
 - kartę próby wraz z potwierdzonymi pisemnie zrealizowanymi zadaniami (tabelka),
 - karty innych prób realizowanych w czasie trwania próby na stopień instruktorski (np. karta próby na stopień HO, HR)
- b) opiekun przedstawia Komisji Stopni Instruktorskich pisemną opinię o zdobywającym stopień i o przebiegu próby,
2. Dokumentację przebiegu próby, w tym, nośniki elektroniczne, konspekty, plany zajęć, kopie uzyskanych uprawnień należy złożyć w opisanej imiennie teczce lub w wersji cyfrowej na płycie CD lub DVD w siedzibie Komisji Stopni Instruktorskich lub przesłać elektronicznie na adres przewodniczącego KSI lub adres Komisji.
 3. Komisja Stopni Instruktorskich analizuje przedstawione dokumenty i materiały. W razie niejasności zwraca się do probanta lub opiekuna o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
 4. Komisja Stopni Instruktorskich bierze pod uwagę tylko zadania zrealizowane w czasie trwania próby. Nie dotyczy to uprawnień nabytych przed rozpoczęciem próby a określonych wymaganiami na odpowiedni stopień.
 5. Komisja Stopni Instruktorskich, po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem wnioskuje do Komendanta Hufca o zamknięcie próby.
 6. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia. Decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia Komendant Hufca ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
 7. Po złożeniu przez KSI wniosku o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do Komendanta Hufca. Komendant Hufca rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania Komendant Hufca ponownie kieruje sprawę próby do KSI. KSI powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy dwiwniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję Komendant Hufca ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.
 8. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie Komisja Stopni Instruktorskich najpóźniej po upływie 3 miesięcy od wyznaczonego terminu wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce Komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu

czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie Komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, KSI na następnej zbiórce wnioskuje do Komendanta Hufca o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym.

9. Ponowne otwarcie próby na stopień może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

VII Zobowiązanie instruktorskie

1. Zobowiązanie Instruktorskie powinno zostać zorganizowane przez opiekuna próby nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika/przewodniczki.
2. Za przyjęcie rozkazem w poczet instruktorów ZHP odpowiada Komendant Hufca.

VIII Stymulowanie rozwoju instruktorów

1. Komisja Stopni Instruktorskich stymuluje rozwój instruktorów między innymi przez:
 - a) budowanie etosu stopnia instruktorskiego,
 - b) dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich,
 - c) współpracę z innymi zespołami hufca, w szczególności z zespołem kadry kształcącej, w zakresie pozyskiwania, doskonalenia i motywowania kadry,
 - d) dbałość o poziom merytoryczny spotkań KSI ze zdobywającymi stopień i opiekunami,
 - e) budowanie dobrego wizerunku KSI.

IX Praca z opiekunami próby

1. Komisja Stopni Instruktorskich prowadzi pracę z opiekunami prób w szczególności przez:
 - a) upowszechnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
 - b) organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.

X Zadania opiekuna próby

1. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia. W szczególności zadania opiekuna to:
 - a) przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
 - b) stawienie się na zbiórce Komisji otwierającej i zamykającej próbę,
 - c) bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
 - d) monitorowanie pracy podopiecznego,
 - e) dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
 - f) sporządzenie opinii podsumowującej próbę,

- g) w przypadku próby przewodnikowskiej – organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia decyzji o przyznaniu stopnia.

XI Dokumentacja pracy Komisji Stopni Instruktorskich

1. Dokumentacja pracy KSI obejmuje:
 - a) zatwierdzony regulamin pracy Komisji,
 - b) protokoły ze zbiórek Komisji,
 - c) rejestr prowadzonych prób,
 - d) wnioski o otwarcie prób na stopnie i kopie programów prób w trakcie realizacji,
 - e) dokumentację prób zamkniętych,
 - f) dokumentację pracy z opiekunami prób,

XII Postanowienia końcowe

1. Po zatwierdzeniu niniejszego regulaminu traci moc poprzedni regulamin Komisji Stopni Instruktorskich.
2. Regulamin Komisji Stopni Instruktorskich wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Komendę Hufca i ukazaniu się rozkazu Komendanta Hufca.
3. Próby na stopnie instruktorskie otwarte przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu są realizowane według dotychczasowych zasad aż do ich wygaśnięcia.

XIII Załączniki

1. Wykaz członków Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Dębica.
2. Wniosek o otwarcie próby na stopień. – pwd. i phm.
3. Wniosek o zamknięcie próby na stopień – pwd. i phm.
4. Propozycja karty programu próby na stopień przewodnik / przewodniczka.
5. Propozycja karty programu próby na stopień podharc mistrz
6. Wzór wniosku o przedłużenie próby na stopień
7. Wzór wniosku o zmianę opiekuna próby